



DEMANDE DE DEROGATION SCOLAIRE

ANNEE SCOLAIRE 20.. / 20..

La dérogation est délivrée pour le cycle maternelle ou élémentaire, une nouvelle demande devra être formulée au changement de cycle (passage au cours préparatoire).

École d'affectation ou fréquentée

.....

École demandée

.....

L'ENFANT

Nom : Prénom :

Date de naissance : Lieu de naissance : Département :

Sexe : Masculin Féminin

Adresse :

.....

RESPONSABLE LÉGAL 1	
Vous êtes le/la : <input type="checkbox"/> père <input type="checkbox"/> mère <input type="checkbox"/> tuteur <input type="checkbox"/> autre	
Nom	
Prénom	
Date de naissance/...../.....
Téléphone portable	
Téléphone fixe	
Email	
Adresse	
Profession	
Situation familiale	<input type="checkbox"/> célibataire <input type="checkbox"/> divorcé(e) <input type="checkbox"/> concubin(e) <input type="checkbox"/> séparé(e) de fait <input type="checkbox"/> marié(e) <input type="checkbox"/> veuf (ve) <input type="checkbox"/> pacs <input type="checkbox"/> garde alternée, précisez les semaines

RESPONSABLE LÉGAL 2	
Vous êtes le/la : <input type="checkbox"/> père <input type="checkbox"/> mère <input type="checkbox"/> tuteur <input type="checkbox"/> autre	
Nom	
Prénom	
Date de naissance/...../.....
Téléphone portable	
Téléphone fixe	
Email	
Adresse	
Profession	
Situation familiale	<input type="checkbox"/> célibataire <input type="checkbox"/> divorcé(e) <input type="checkbox"/> concubin(e) <input type="checkbox"/> séparé(e) de fait <input type="checkbox"/> marié(e) <input type="checkbox"/> veuf (ve) <input type="checkbox"/> pacs <input type="checkbox"/> garde alternée, précisez les semaines

Si l'adresse des représentants légaux est différente, indiquer à quelle adresse est domicilié l'enfant * :

Responsable légal 1 Responsable légal 2 Garde alternée

* Joindre la copie intégrale du dernier jugement précisant le lieu de résidence de l'enfant.



Frère(s) et sœur(s) déjà scolarisé(es)

Noms et Prénom	Date de naissance	École fréquentée	Classe

Motifs de votre demande

- Raison professionnelle
- Mode de garde
- Rapprochement de la fratrie
Sauf rapprochement vers un aîné en cursus spécifique
- Raison médicale
- Autres (à préciser)

Motivation de votre demande

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Je soussigné(e),.....
(Prénom et Nom du responsable légal(e) 1) de l'enfant, titulaire de l'autorité parentale, certifie l'exactitude des renseignements mentionnés ci-dessus.

Fait à, le.....

Signature :

Je soussigné(e),.....
(Prénom et Nom du responsable légal(e) 2) de l'enfant, titulaire de l'autorité parentale, certifie l'exactitude des renseignements mentionnés ci-dessus.

Fait à, le.....

Signature :

En cas de garde alternée, la demande doit être signée conjointement par les deux responsables de l'enfant.

Cadre réservé à l'administration

Date dépôt : réception du dossier : .../.../.....

Cachet de la mairie de Lédénon

MAIRIE DE LEDENON - Place de la Mairie – 30210 LEDENON – Tél. : 04 30 06 53 42

Courriel : regie@ledenon.fr – Site Internet : www.ledenon.fr

La ville de Lédénon, responsable du traitement de vos données, vous informe que ce traitement correspond à une mission d'intérêt public au regard de l'article 6 du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD). Les données à caractère personnel collectées dans ce document ne seront utilisées qu'à des fins propres à leurs destinations. Elles sont destinées exclusivement au personnel chargé du traitement de la démarche effectuée. Vous pouvez exercer vos droits d'accès à vos données personnelles (consultation, rectification...) par mail au Délégué à la Protection des Données de la commune de Lédénon à dpd@nimes-metropole.fr

LISTE DES PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR

Documents justificatifs (photocopies) à joindre obligatoirement au dossier selon le motif de la demande.

● RAISON MEDICALE (Pathologie de l'enfant)

- Justificatif de domicile de moins de trois mois
- Certificat médical de moins de trois mois

● MODE DE GARDE (selon la situation)

⇒ **Joindre obligatoirement pour toute demande:**

- Justificatif de domicile de moins de trois mois
- Les trois dernières fiches de paie des responsables
 - ⇒ **Si vous employez une assistante maternelle :**
 - Contrat d'accueil en cours de validité
 - Attestation d'agrément en cours de validité de l'Assistante maternelle
 - ⇒ **Si vous employez une tierce personne :**
 - Copie de votre déclaration URSSAF justifiant la rémunération
 - Justificatif de domicile de moins de trois mois de la personne chargée de la garde

● RAISON PROFESSIONNELLE

- Justificatif de domicile de moins de trois mois
- Les trois dernières fiches de paie des responsables (si nouvelle embauche : copie du contrat de travail)
- Attestation de l'employeur (si horaires atypiques ou déplacements)

● AUTRE MOTIF (Proximité, etc.)

- Justificatif de domicile de moins de trois mois
- Tout justificatif que vous jugerez utile pour motiver votre demande

Nous attirons votre attention sur le fait que tout dossier incomplet ne pourra être traité.

A NOTER :

La demande de dérogation ne peut être effectuée qu'après inscription dans l'école de secteur. Aucune demande par courriel ne pourra être acceptée. Pour les enfants déjà inscrits, vous pouvez télécharger le dossier de dérogation sur www.ledenon.fr

MAIRIE DE LEDENON - Place de la Mairie – 30210 LEDENON – Tél. : 04 30 06 53 42

Courriel : regie@ledenon.fr – Site Internet : www.ledenon.fr

La ville de Lédénon, responsable du traitement de vos données, vous informe que ce traitement correspond à une mission d'intérêt public au regard de l'article 6 du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD). Les données à caractère personnel collectées dans ce document ne seront utilisées qu'à des fins propres à leurs destinations. Elles sont destinées exclusivement au personnel chargé du traitement de la démarche effectuée. Vous pouvez exercer vos droits d'accès à vos données personnelles (consultation, rectification...) par mail au Délégué à la Protection des Données de la commune de Lédénon à dpd@nimes-metropole.fr

INFORMATION AUX FAMILLES NE RESIDANT PAS A LEDENON

La scolarisation dans l'une des écoles de Lédénon d'un enfant non domicilié dans la commune est possible pour des situations particulières, dûment motivées, sous réserve des effectifs déjà scolarisés et l'acceptation de la demande de dérogation par la commission des dérogations scolaires.

Pour effectuer une demande de dérogation hors commune, vous devez :

Compléter et signer le formulaire de dérogation (disponible en mairie ou téléchargeable sur le site de la ville)

Le dossier composé du document dûment complété et signé, ainsi que les diverses pièces justificatives devra être envoyé par courrier ou remis par vos soins, **avant le 30 avril** à la Mairie de Lédénon.

Horaires :

Lundi et vendredi de 09h à 12h et de 14h à 18h

Fermer les mardi, mercredi et jeudi après-midi

Pour garantir la scolarité de votre enfant, nous vous encourageons à effectuer les démarches nécessaires à l'inscription de votre enfant dans votre commune de résidence. Ceci n'aura aucune influence sur la décision de la commission.

Instruction des demandes :

Les demandes seront examinées par la commission de dérogations scolaires qui se tiendra dans le courant du mois de juin. L'avis de cette commission vous sera notifié par écrit au cours de la deuxième quinzaine du mois de juin. Aucune décision ne sera communiquée par téléphone.

Validité :

Les dérogations sont accordées pour un cycle au sens de l'article L 212-8 du code de l'éducation. Si votre enfant en bénéficie et arrive en fin de cycle, il faut donc obligatoirement déposer une nouvelle demande.

INFORMATION AUX FAMILLES SOUHAITANT SCOLARISER LEUR ENFANT DANS UNE AUTRE COMMUNE

Si vous habitez à Lédénon et souhaitez scolariser votre enfant dans une école publique d'une autre commune, vous devez présenter le formulaire de demande de dérogation de la commune d'accueil.